

STUDIJŲ KAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų kaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato studentų ir klausytojų priėmimo, studijų programų, studijų formų, studijų finansavimo keitimo ir studijų sustabdymo, nutraukimo ir užbaigimo tvarką Lietuvos Žemės ūkio universitete (toliau – Universitete).

2. Aprašas atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą, Universiteto statutą, kitus teisės aktus.

II. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMO TVARKA

3. Studentų priėmimą organizuoja Studijų skyrius, priėmimo eigą koordinuoja studijų prorektorius, prižiūri studentų priėmimo atsakingasis sekretorius. Studentų priėmimo rezultatus tvirtina Universiteto studentų priėmimo komisija fakultetų studentų priėmimo komisijų teikimu. Universiteto studentų priėmimo komisijos personalinę sudėtį kasmet iki sausio 31 dienos tvirtina Universiteto senatas, fakultetų studentų priėmimo komisijas – rektorius.

4. Studentų priėmimas organizuojamas du kartus per metus:

4.1. prieš kiekvienų studijų metų pradžią – į laipsnius suteikiančių ir laipsnius nesuteikiančių pirmosios (bakaluro) ir antrosios (magistrantūros) pakopų studijų programų pirmo kurso pirmąjį semestrą ir aukštesnių kursų nelyginius semestrus, taip pat į doktorantūrą;

4.2. prieš pavasario semestro pradžią – į laipsnius suteikiančių ir laipsnius nesuteikiančių pirmosios (bakaluro) ir antrosios (magistrantūros) pakopų studijų programų aukštesnių kursų lyginius semestrus.

5. Studentų priėmimas į laipsnius suteikiančias ir laipsnius nesuteikiančias visų pakopų studijų programas vyksta konkurso būdu pagal kasmet iki sausio 15 dienos Universiteto senato patvirtinamas Studentų priėmimo taisyklės (toliau – Taisyklės). Taisyklės rengia atsakingasis sekretorius ir studijų prorektorius kartu su fakultetų dekanais ir moksliniu sekretoriumi. Taisyklėse turi būti:

- visų pakopų studijų programų, į kurias numatomas studentų priėmimas, jų kodų ir suteikiamų kvalifikacinių laipsnių sąrašas;
- konkursinių balų apskaičiavimo metodika ir geriausių studentų eilių sudarymo tvarka;
- priėmimo vykdymo tvarka;
- reikalingi dokumentai;
- stojamoji įmoka arba registracijos mokestis;
- metinė studijų kaina;
- informacijos nuorodos.

6. Stojančiojo asmens priėmimas į studentus įforminamas įsakymu, jeigu:

6.1. pagal geriausiųjų eilę yra pakviestas studijuoti ir jo priėmimą patvirtino Universiteto studentų priėmimo komisija;

6.2. pateikė visus Taisyklėse nurodytus dokumentus;

6.3. sumokėjo stojamąją įmoką (registracijos mokestį);

6.4. su Universitetu sudarė studijų sutartį;

6.5. sumokėjo studijų kainą už studijų pirmąjį semestrą arba jos dalį, jeigu yra pateikęs prašymą paskolai gauti arba prašymą studijų kainos likusios dalies mokėjimui atidėti.

7. Klausytojų priėmimą organizuoja fakultetų dekanai. Priėmimo rezultatus tvirtina fakultetų studentų priėmimo komisijos.

8. Klausytojų priėmimas organizuojamas:

8.1. į papildomas studijas ir dalines išlyginamasias studijas – prieš studijų metų pradžią ir prieš pavasario semestro pradžią;

8.2. atskirų studijų dalykų dalines studijas – bet kuriuo studijų metų laiku, jeigu yra galimybė šias studijas priderinti prie nuosekliųjų studijų proceso.

9. Klausytojų priėmimas vyksta konkurso tvarka pagal kasmet iki sausio 15 dienos parengtas ir patvirtintas taisykles. Taisykles rengia studijų prorektorius, kartu su fakultetų dekanais, tvirtina rektorius.

10. Stojančiojo asmens priėmimas į klausytojus įforminamas įsakymu, jeigu:

10.1. pagal geriausiųjų eilę yra pakviestas studijuoti ir jo priėmimą patvirtino fakulteto studentų priėmimo komisija;

10.2. pateikė visus Taisyklėse nurodytus dokumentus;

10.3. sumokėjo stojamąją įmoką;

10.4. su Universitetu sudarė studijų sutartį;

10.5. sumokėjo studijų kainą už pirmąjį semestrą arba už pasirinktus dalinėms studijoms dalykus.

11. Apeliacijas dėl studentų ir klausytojų galimų priėmimo taisyklių pažeidimų nagrinėja Studentų ir klausytojų priėmimo apeliacijų komisija. Šios komisijos personalinę sudėtį kasmet iki sausio 31 dienos tvirtina Universiteto senatas. Senatas nustato ir apeliacijų nagrinėjimo tvarką.

12. Studijų sutarčių tipines formas rengia Studijų skyrius, tvirtina rektorius įsakymu. Sudarytų sutarčių apskaitą ir vykdymo kontrolę atlieka fakultetų dekanai ir jų vadovaujamos administracijos. Studijų sutartys registruojamos Studijų sutarčių registracijos žurnale. Sutartis įsigalioja nuo jos įregistravimo dienos.

III. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ KĖLIMO Į AUKŠTESNIUS KURSUS TVARKA

13. Nuolatinių ir dieninių studijų studentai, taip pat papildomųjų studijų, kurios tęsiasi daugiau kaip vienerius studijų metus, klausytojai, studijuojantys nuolatine ar dienine forma, iki rugpjūčio 31 dienos rektoriaus įsakymu keliami į aukštesnius kursus, jeigu neturi akademinė skolų. Studentų ir klausytojų, rugpjūčio 31 dieną turinčių ne daugiau kaip 3 iki 12 kreditų apimties akademinės skolas, kėlimas į aukštesnius kursus fakulteto dekano potvarkiu atidedamas dviems savaitėms, paliekant teisę dalyvauti aukštesniųjų kursų mokomuosiuose užsiėmimuose. Jie keliami į aukštesnį kursą po dviejų savaičių, jeigu likvidavo visas akademinės skolas arba jų skaičių sumažino iki 2 ne didesnės kaip 8 kreditai apimties ir sutinka kartoti neišlaikytų dalykų studijas (lankyti užsiėmimus ir įvykdyti visus akademinis atsiskaitymus).

14. Neakivaizdinių studijų studentai, taip pat papildomųjų studijų, kurios tęsiasi daugiau kaip vienerius studijų metus, klausytojai, studijuojantys neakivaizdine forma, iki rugpjūčio 31 dienos arba prieš nelyginio semestro mokymo sesijos pradžią rektoriaus įsakymu keliami į aukštesnius kursus, jeigu turi ne daugiau kaip 4 akademinės skolas. Keliant į ketvirtąjį kursą, negalima turėti akademinė skolų už pirmąjį kursą; keliant į penktąjį kursą – už pirmąjį ir antrąjį kursus.

15. Ištestinių studijų studentai, taip pat papildomųjų studijų, kurios tęsiasi daugiau kaip vienerius studijų metus, klausytojai, studijuojantys ištestine forma, iki rugpjūčio 31 dienos arba prieš nelyginio semestro mokymo sesijos pradžią rektoriaus įsakymu keliami į aukštesnius kursus, jeigu neturi akademinė skolų. Akademinėmis skolomis nėra laikomi paskutiniųjų praėjusių studijų metų studijuoti dalykai, jeigu jų egzaminai nesėkmingai laikyti mažiau kaip tris kartus. Taip pat gali būti keliami tie studentai, kurie turi ne daugiau kaip 2 akademinės skolas (ne didesnės kaip 8 kreditų bendros apimties) ir sutinka kartoti neišlaikytų dalykų studijas (lankyti užsiėmimus ir įvykdyti visus akademinis atsiskaitymus).

16. Trečiosios pakopos studentų studijos ir moksliniai tyrimai kursais neorganizuojami. Jų studijos ir moksliniai tyrimai tęsiasi ir kitais studijų metais, jei doktorantų darbas teigiamai įvertintas Doktorantūros nuostatuose nustatyta tvarka.

17. Visais kitais atvejais studentai ir klausytojai nepriklausomai nuo studijų formos į aukštesnius kursus nekeliama. Jie savo pageidavimu gali kartoti ankstesnio kurso studijas, lankant užsiėmimus ir įvykdant visus akademinis atsiskaitymus tų studijų dalykų, kurių egzaminai buvo neišlaikyti. Nesutikus kartoti kursą, šie studentai yra braukiami iš studentų sąrašų. Visi kartojantys

kursą moka nustatytą studijų kainą, perskaičiuotą proporcingai kartojamų studijų dalykų kreditų skaičiui.

IV. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ REGISTRAVIMASIS STUDIJOMS

18. Visų studijų pakopų ir formų studentai ir klausytojai, priimti į Universitetą studijuoti, taip pat studentai ir klausytojai, 13 - 15 punktuose nustatyta tvarka perkelti į aukštesnius kursus, privalo registruotis studijoms. Užsiregistravimas studijoms reiškia studento ar klausytojo apsisprendimą dalyvauti studijų procese ir naudotis Universiteto teikiamomis studijų paslaugomis. Studijoms studentai ir klausytojai registruojasi personaliai, pateikiant asmens dokumentą ir pasirašant Studentų ir klausytojų registracijos knygoje.

19. Pirmosios ir antrosios pakopos studentai studijoms registruojami fakultetų dekanatuose du kartus per studijų metus. Nuolatinųjų ir dieninių studijų studentai registruojasi per pirmąją kiekvieno semestro savaitę, neakivaizdinių ir iššestinių studijų – per mokymo sesijos pirmąsias 3 dienas. Kai iššestinės studijos vykdomos vakarais ar savaitgaliais, studentai registruojasi fakulteto dekanato numatytu laiku.

20. Trečiosios pakopos studentai registruojasi vieną kartą per studijų metus pas mokslinį sekretorių per pirmąją studijų metų savaitę.

21. Papildomųjų studijų ir dalinių – išlyginamųjų studijų studentai studijoms registruojasi ta pačia tvarka kaip ir studentai priklausomai nuo jų studijų formos arba suderinimo su nuosekliomis studijomis. Klausytojai, studijuojantys atskirus studijų dalykus, studijoms registruojasi kartu su studentais, prie kurių studijų priderintos klausytojų atskirų dalykų studijos.

22. Registruotis nereikia studentams, kurie registracijos metu nustatyta tvarka yra išvykę:

- studijuoti užsienio aukštosiose mokyklose pagal tarptautines studijų mainų programas;
- atlikti profesinės veiklos praktiką.

23. Studentai ir klausytojai, kurie registracijos metu serga, turi pranešti telefonu ar elektroniniu paštu dekanatui, kad negali atvykti registruotis. Jie privalo užsiregistruoti po ligos per pirmąsias 2 darbo dienas. Jeigu nuolatinųjų ar dieninių studijų studentas serga visą semestro pirmąjį mėnesį ir ilgiau, o iššestinių ir neakivaizdinių studijų studentas – pusę mokymo sesijos laiko ir ilgiau, tai pasveikęs studentas studijoms einamajam semestru neregistruojamas.

24. Studentai ir klausytojai, kurių kėlimas į aukštesnius kursus įforminamas ne iki rugpjūčio 31 dienos, bet 2 savaites vėliau, studijoms registruojasi per 2 darbo dienas po rektoriaus įsakymo kelti į aukštesnius kursus įsigaliojimo.

25. Užsiregistravę klausytojai, taip pat studentai, esantys mokamoje vietoje, privalo susimokėti nustatyta tvarka ir terminais už būsimas einamojo semestro studijas.

26. Neužsiregistravę studentai ir klausytojai per 2 savaites po registracijos pabaigos priklausomai nuo priežasčių ir motyvų forminasi akademines atostogas arba nutraukia studijas savo arba Universiteto iniciatyva.

27. Pirmo kurso studentams, kurie už studijas susimokėjo studijų sutartyje numatytais terminais, bet į pirmojo semestro studijas neužsiregistravo ir studijų nepradėjo, sumokėta studijų kaina yra grąžinama.

28. Pažangiems studentams jų motyvuotu pageidavimu ir tarpininkaujant fakulteto dekanui rektorius savo įsakymu gali leisti iškart registruotis į dviejų kursų (į kurį yra perkelti ir paskesniojo) studijas. Šiuo atveju studentas nepriklausomai nuo studijų finansavimo pobūdžio už paskesniojo kurso (ar jo studijuojamų dalykų) studijas turi susimokėti pagal dalinėms studijoms nustatytą kainą.

V. STUDIJŲ PROGRAMOS KEITIMO TVARKA

29. Studentai ir papildomųjų studijų klausytojai turi teisę keisti programą toje pačioje studijų srityje ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą. Pageidaujantysis pereiti į kitos studijų srities programą tai gali padaryti tik stojimo į pirmą ar aukštesnius kursus (semestrus) būdu.

30. Studijų programą galima pakeisti per pirmas dvi semestro savaites, pateikus prašymą rektoriaus vardu. Prašymas tenkinamas, jeigu studentas ar klausytojas neturi akademinį skolų ir studentų (klausytojų) skaičiaus programoje didinimas atitinka esamus dėstytojų ir materialiuosius

išteklius, būtinus studijų programos vykdymo kokybei užtikrinti. Kai pageidaujama studijų programa yra kitame fakultete, prašymas turi būti suderintas su abiejų fakultetų dekanais. Apie sutikimą keisti studijų programą studentą (klausytoją) informuoja fakulteto, kuriame yra pageidaujama studijuoti programa, dekanas. Studijų programų neatitikimai likviduojami dalinių studijų būdu. Pakeitus studijų programą, įforminami studijų sutarties pakeitimai, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

31. Studentas, priimtas į pirmą kursą iki 2009 metų ir esantis valstybės finansuojamoje vietoje, studijų programos keitimo metu išsaugoja valstybės finansuojamą vietą tik tuo atveju, jeigu keitimo metu pasirinktoje studijų programoje valstybės finansuojamų vietų atlieka nuo toje pačioje programoje studijuojančių dieninės ir neakivaizdinės formos studentų, pageidaujančių gauti valstybės mokamą vietą.

32. Studentui, priimtam į pirmo kurso valstybės finansuojamą vietą 2009 metais ir vėliau, finansavimo pobūdis studijų programos keitimo metu nesikeičia. Jeigu naujai pasirinktos studijų programos studijų kaina didesnė nei keičiamos, tai studentui išlieka keičiamos studijų programos valstybinis finansavimas. Studijų kainos skirtumą turi padengti studentas.

33. Studento, esančio mokamoje vietoje, nepriklausomai nuo įstojimo metų studijų programos keitimo metu finansavimo pobūdis nesikeičia. Pakeitus studijų programą, reikia mokėti studijų kainą, nustatytą naujai pasirinktai programai.

34. Programą keičiantis studentas, gavęs sutikimą studijuoti pagal kitą studijų programą kitoje aukštojoje mokykloje, per 3 darbo dienas informuoja keičiamą studijų programą administruojančio fakulteto dekaną ir pateikia prašymą nutraukti studijas Universitete dėl perėjimo studijuoti į kitą aukštąją mokyklą. Studijų sutartis nutraukiama, kai studentas atsiskaito su Universitetu Aprašo 52 punkte nustatyta tvarka.

VI. STUDIJŲ FORMOS KEITIMO TVARKA

35. Studentai ir klausytojai turi teisę keisti studijų formą. Studentas (klausytojas), pageidaujantis keisti studijų formą, per pirmas 2 semestro savaites pateikia prašymą rektoriaus vardu. Prašymas tenkinamas, jeigu studijos pageidaujama forma yra vykdomos ir studentų (klausytojų) skaičiaus pageidaujamoje studijų formoje didinimas atitinka esamus dėstytojų ir materialiuosius išteklius, būtinus studijų kokybei užtikrinti. Fakulteto dekanas, lygindamas programos atitikimą skirtingose studijų formose, nustato, į kurį kursą ir semestrą studentas (klausytojas) gali pretenduoti. Studijų formos pakeitimas yra įforminamas rektoriaus įsakymu. Pakeitus studijų formą, įforminami studijų sutarties pakeitimai, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Studijų programų neatitikimai likviduojami dalinių studijų būdu.

36. Studentas, esantis dieninių studijų valstybės finansuojamoje vietoje, pereidamas studijuoti neakivaizdžiai, praranda valstybės finansavimą. Studentas, esantis neakivaizdinių studijų mokamoje vietoje, pereidamas studijuoti diene forma, gali pretenduoti į valstybės finansuojamą vietą Aprašo 45 – 47 punktuose nustatyta tvarka.

37. Studentui, pereinančiam studijuoti iš nuolatinę į iššęstines studijas, studijų iššęstine forma trukmė apskaičiuojama likusių nuolatinės formos semestrų skaičių dauginant iš 1,5 ir taikant bendrąsias apvalinimo taisykles. Studentui, pereinančiam studijuoti iš iššęstinių į nuolatinę studijas, likusi studijų trukmė apskaičiuojama likusių semestrų skaičių iššęstine forma dalijant iš 1,5 ir taikant bendrąsias apvalinimo taisykles.

38. Studentams, priimtiems į pirmą kursą 2009 metais ir vėliau, studijų formos keitimo metu finansavimo pobūdis nesikeičia. Valstybės finansuojamose vietose esantys studentai studijų formos keitimo metu negali turėti akademinę skolų už paskutinį pabaigtą semestrą. Mokamose vietose esantiems studentams, studijų formos keitimo metu turintiems akademinę skolų, yra įforminamas studijų dalykų kartojimas.

VII. STUDIJŲ LAIKINO SUSTABDYMO TVARKA

39. Studentai ir klausytojai turi teisę laikinai sustabdyti studijas ir pasinaudoti akademinėmis atostogomis dėl ligos, vaiko auginimo, blogos materialinės padėties, išvykimo į užsienį dirbti ar studijuoti, susidariusios sudėtingos situacijos darbe (studijuojant neakivaizdine ar iššęstine forma) ar

kitos studentui ar klausytojui svarbios priežasties. Studentai, pageidaujantys akademinį atostogų, fakulteto dekanui pateikia prašymą Universiteto rektoriaus vardu. Prie prašymo pageidaujama pridėti priežastis liudijančius dokumentus.

40. Studento prašymą akademinėms atostogoms ir pateiktus dokumentus vertina fakulteto dekanas. Teigiamas sprendimas įforminamas rektoriaus įsakymu. Studentas, išleidžiamas akademinį atostogų, turi būti sumokėjęs visas studijų įmokas, nustatyta tvarka atsiskaitęs su fakultetu, biblioteka, bendrabučiu, kitais Universiteto padaliniais.

41. Studentams ir klausytojams suteikiamų akademinį atostogų trukmė – vieneri metai. Išliekant 39 punkte nurodytoms priežastims, akademinės atostogos gali būti pratęstos dar vienerius metus. Vaiko auginimo atveju akademinės atostogos gali būti pratęstos dvejus metus iš eilės (pratęsimą įforminant kiekvienais metais).

42. Visais atvejais, išskyrus išvykimą studijuoti į užsienio aukštąsias mokyklas pagal tarptautines studentų mainų programas, studentai akademinį atostogų metu už studijas nemoka, neturi teisės gauti skatinamųjų stipendijų.

43. Baigiantis atostogų laikui, studentas (klausytojas) turi pateikti prašymą grįžti iš akademinį atostogų. Grįžimas iš atostogų įforminamas rektoriaus įsakymu. Fakulteto dekanas turi kontroliuoti studentų grįžimo iš akademinį atostogų laiką. Jeigu pasibaigus akademinį atostogų terminui studentas per dvi savaites į studijas negrįžta, dekanas privalo parengti teikimą dėl išbraukimo iš studentų sąrašų.

44. Kai studentas, priimtas į pirmą kursą iki 2009 metų, grįžta iš akademinį atostogų tais studijų metais, kai organizuojamos tik nuolatinės ir iššestinės formos studijos, jo studijų forma, finansavimo būdas ir studijų kaina nesikeičia ir išlieka tokia, kokia buvo iki akademinį atostogų. Šio studento studijas dekanas priderina prie nuolatinų ar iššestinių studijų.

VIII. LAISVŲ VALSTYBĖS FINANSUOJAMŲ VIETŲ UŽĖMIMO TVARKA

45. Studentai, priimti į pirmą kursą iki 2009 metų ir studijuojantys mokamoje vietoje, gali užimti atsilaisvinusias valstybės finansuojamas vietas. Į šias vietas pagal pažangumą prioriteto tvarka gali pretenduoti toje pačioje studijų programoje, tame pačiame kurse studijuojantys tos pačios studijų formos studentai, po to kitos studijų formos studentai. Į atsilaisvinsią valstybės finansuojamą vietą negali pretenduoti:

45.1. studentas, kuris yra baigęs tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu ne daugiau kaip už pusę baigtos studijų programos kreditų mokėjo visą studijų kainą;

45.2. studentas, kuris vienu metu studijuoja pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos studijų programas, jeigu jo studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų yra visiškai arba iš dalies apmokamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis (jis moka už antrąją ir kitas studijų programas);

45.3. yra užsienietis, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip.

46. Atsilaisvinsią vietų užėmimas organizuojamas per kiekvieno semestro pirmas dvi savaites. Studijų skyrius viešai skelbia semestro pradžioje esančių laisvų vietų skaičių pagrindinių ir magistrantūros studijų programų visuose kursuose. Prašymus Universiteto rektoriaus vardu laisvoms vietoms užimti studentai teikia fakultetų dekanatams per vieną savaitę nuo viešo laisvų vietų skaičių paskelbimo. Konkursines eiles laisvoms vietoms užimti sudaro fakultetų dekanai. Studentų atranką laisvoms vietoms užimti atlieka dekanų potvarkiais sudarytos komisijos iš ne mažiau nei trijų asmenų, iš kurių vienas yra fakulteto studentų tarybos pirmininkas arba kitas šios tarybos įgaliotas asmuo. Į konkursines eiles laisvoms vietoms užimti įtraukiami prašymus pateikę studentai, kurie neturi akademinį išskolinimų (dieninių studijų studentai išlaikė visus egzaminus sesijos metu), neturi drausminių nuobaudų, yra sumokėję visus mokesčius už mokamas studijas. Konkursinės eilės sudaromos pagal paskutinio semestro dalykų studijų rezultatų galutinių įvertinimų pažymių aritmetinį svartinį vidurkį. Atskirai sudaromos dieninėse studijose studijuojančių studentų ir neakivaizdinėse studijose studijuojančių studentų, pretenduojančių į laisvas vietas, konkursinės eilės. Pirmiausiai patenkinami dieninių studijų prašymai, likus laisvų vietų – neakivaizdinių studijų.

47. Atrankos rezultatai įforminami protokolu. Pagal atrankos komisijų protokolus fakultetų dekanatai parengia įsakymus dėl studentų perkėlimo į valstybės finansuojamas vietas. Studentai, užėmę valstybės finansuojamą vietą, vieną semestrą moka 4 BSI, vėlesniais semestrais – priklausomai nuo to, ar atitinka gerai besimokančio studento kriterijus.

48. Geriausiai studijuojantys mokamose vietose esantys studentai, priimti į pirmą kursą 2009 metais ir vėliau, turi teisę užimti atsilaisvinusias valstybės finansuojamas vietas. Studentų eilės užimti atsilaisvinusias valstybės finansuojamas vietas sudaromos atskirai pagal studijų programas ir kursus:

- pirmame semestre – pagal stojimo metu surinktų konkursinių balų skaičių mažėjančia tvarka;
- paskesniuose semestruose – pagal paskutinio semestro dalykų galutinių studijų rezultatų įvertinimų aritmetinius svertinius vidurkius. Į eilę įtraukiami tik tie studentai, kurie, pasibaigus egzaminų sesijai, neturi akademinį skolų.

Studentų eiles užimti atsilaisvinusias valstybės finansuojamas vietas tvirtina fakulteto dekanas. Informacija apie atsilaisvinusią valstybės finansuojamą vietą fakulteto dekanas viešai skelbia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų įvykus šiam faktui. Studentai, norintys užimti atsilaisvinusią valstybės finansuojamą vietą, teikia dekanui prašymus rektoriaus vardu per 5 darbo dienas nuo informacijos paskelbimo. Prašymai tenkinami griežtai pagal patvirtintas eiles, išskyrus atvejus, kai studento, galinčio pagal patvirtintas eiles pretenduoti į valstybės finansuojamą vietą, vieno ir daugiau studijų dalykų tarpinių suvestinių atsiskaitymų rezultatai yra nepatenkinami.

Valstybės finansuojamos vietos užėmimas įforminamas rektoriaus įsakymu pagal fakulteto dekaną teikimą. Studentui, užėmusiam valstybės finansuojamą vietą, grąžinama sumokėtos studijų kainos dalis, proporcinga semestro likusių mėnesių skaičiui.

IX. STUDIJŲ NUTRAUKIMO TVARKA

49. Studijos, jų nebaigus, nutraukiamos studento (klausytojo) arba Universiteto iniciatyva.

50. Studento (klausytojo) iniciatyva studijos gali būti nutraukiamos bet kuriuo laiku dėl sveikatos sutrikimų, socialinių ir kitų individualių motyvų, pateikus prašymą.

51. Universiteto iniciatyva studijos nutraukiamos (studentas pašalinamas iš Universiteto), kai:

51.1. dėl akademinį skolų nekeliamas į aukštesnį kursą ir nekartoja kurso (studijų dalykų);

52.2. dėl akademinį skolų neleidžiama pradėti baigiamųjų atsiskaitymų (rengti ir ginti baigiamojo darbo, laikyti baigiamųjų egzaminų);

51.3. laiku neparengė baigiamojo darbo arba baigiamojo darbo neapgynė, neišlaikė baigiamųjų egzaminų;

51.4. neužsiregistravo studijoms, nors nėra akademinėse atostogose ir pagal studijų rezultatus turi teisę registruotis;

51.5. per dvi savaites negrįžo į studijas pasibaigus akademinėms atostogoms;

51.6. falsifikavo studijų rezultatus (esant įrodytiems faktams, kad studento prašymu ir jo vardu egzaminą laikė kitas asmuo, buvo suklastotas dėstytojo parašas egzaminų ir dalyko studijų rezultatų galutinio vertinimo apskaitos dokumentuose, buvo bandymas papirkinėti dėstytoją).

51.7. įsigaliojo teistumas;

51.8. grubiai pažeidė studento etikos normas ir Universiteto vidaus tvarkos taisykles (pažeidimus įvertinus rektorato posėdyje);

51.9. nesumoka už studijas nustatytais terminais.

Dėl Aprašo 51.6 – 51.8 punktuose išvardintų priežasčių pašalintas studentas neturi teisės grįžti studijuoti į Universitetą.

52. Studijų nutraukimas įforminamas rektoriaus įsakymu. Kartu nutraukiama ir studijų sutartis. Nutraukusiam studijas asmeniui išduodama akademinė pažyma apie pasiektus studijų rezultatus. Studijas nutraukiantis studentas turi būti visiškai atsiskaitęs už studijas ir papildomas akademinės bei socialinės paslaugas. Priskaičiuotos, bet nesumokėtos studijų įmokos iš pašalintų iš Universiteto ir kitaip studijas nutraukusių asmenų išieškamos LR įstatymų nustatyta tvarka.

53. Studentas, priimtas į pirmą kursą iki LR mokslo ir studijų įstatymo įsigaliojimo dienos ir nutraukęs studijas savo ar Universiteto iniciatyva:

53.1. semestro metu po studijų tarpinio įvertinimo, privalo sumokėti einamojo semestro studijų įmokos dalį, proporcingą jo studijų trukmei šiame semest্রে, jei pagal studijų tarpinio įvertinimo rezultatus neatitinka gero mokymosi kriterijų. Studijų trukmė apskaičiuojama mėnesiais taikant bendrąsias apvalinimo taisykles;

53.2. po egzaminų sesijos, privalo sumokėti studijų įmoką už paskutinį studijuotą semestrą, jei pagal egzaminų sesijos rezultatus neatitinka gerai besimokančiojo kriterijų.

54. Studentas, priimtas į pirmą kursą 2009 metais ir vėliau, nutraukęs studijas savo ar Universiteto iniciatyva, privalo grąžinti Valstybiniam studijų fondui valstybės biudžeto lėšas, skirtas jo studijų kainai valstybės finansuojamoje vietoje apmokėti ar dalį šių lėšų, kaip tai numatyta LR Vyriausybės 2009 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 1228 patvirtintame „Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti, arba jų dalies grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą tvarkos apraše“.

55. Studentas ar papildomųjų studijų klausytojas, pašalintas iš Universiteto laiku neparengęs baigiamojo darbo arba neapgynęs baigiamojo darbo, neišlaikęs baigiamųjų egzaminų, turi teisę per du kalendorinius metus užbaigti visus baigiamuosius atsiskaitymus. Studento (klausytojo) grįžimas baigiamiesiems atsiskaitymams yra įforminamas ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki paskutiniojo semestro pabaigos rektoriaus įsakymu, esant studento (klausytojo) prašymui. Nepriklausomai nuo studento studijų finansavimo pobūdžio už pakartotinius baigiamuosius atsiskaitymus studentas moka nustatytą studijų kainą, proporcingą baigiamųjų atsiskaitymų apimčiai.

X. STUDIJŲ BAIGIMO TVARKA

56. Pirmosios ir antrosios pakopos studijos yra baigtos, kai yra pasiekti studento individualiam studijų plane numatytų dalykų ir praktikų rezultatai ir teigiamai įvertinti baigiamieji atsiskaitymai (apgintas baigiamasis darbas arba išlaikyti baigiamieji egzaminai). Bet kuriuo atveju užbaigtų studijų apimtis turi būti ne mažesnė už nurodytą studijų ir mokymo programų registre (AIKOS). Trečiosios pakopos studijų baigimo tvarka numatyta Doktorantūros reglamente.

57. Fakulteto dekanas privalo patikrinti baigiančiojo studento studijų rezultatų apskaitą, įsitikinti visų studijų rezultatų teisėtumu ir parengti teikimą rektoriui (įsakymo projektą) dėl studijų baigimo. Rektoriaus įsakymo dėl studijų baigimo data yra kartu ir studijų baigimo data.

58. Studijas baigusiam asmeniui yra išduodama:

58.1. nustatytos formos aukštojo mokslo baigimo diplomai, liudijantis apie baigtą studijų programą ir įgytą kvalifikacinį laipsnį. Diplomą parengia Studijų skyrius, pasirašo rektorius. Diplomų registraciją LR švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vykdo Studijų skyrius.

58.2. nustatytos formos diplomo priedėlis. Diplomo priedėlį parengia fakulteto administracija, pasirašo fakulteto dekanas ir studijų prorektorius. Diplomų priedėlių registraciją LR švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vykdo Studijų skyrius.

59. Studijas baigusiam asmeniui personaliai ar notariškai įgaliotam asmeniui aukštojo mokslo baigimo diplomai ir diplomo priedėlis įteikiamas, kai:

- studijų baigimas yra patvirtintas rektoriaus įsakymu;
- baigęs studijas asmuo yra sumokėjęs visas priskaičiuotas studijų įmokas ar studijų kainą;
- yra atsiskaitęs su Universitetu už papildomai suteiktas akademinės ir socialines paslaugas.

60. Papildomųjų studijų klausytojų studijos yra baigtos, kai yra pasiekti klausytojo individualiam studijų plane numatytų dalykų rezultatai ir išlaikytas baigiamasis egzaminas. Papildomųjų studijų baigimas įforminamas rektoriaus įsakymu. Šias studijas baigusiam asmeniui išduodama akademinė pažyma apie pasiektus studijų rezultatus, liudijanti teisės stoti į atitinkamos krypties magistrantūros studijas įgijimą.

61. Dalinių-išlyginamųjų studijų klausytojai, taip pat klausytojai, studijuojantys atskirus studijų dalykus, studijas privalo baigti iki einamųjų metų rugpjūčio 31 dienos. Studijų baigimas įforminamas rektoriaus įsakymu. Klausytų dalykų studijų rezultatai surašomi akademinėje pažymoje.

62. Akademinę pažymą Aprašo 52, 61 ir 62 punktuose nurodytais atvejais parengia fakulteto administracija, pasirašo fakulteto dekanas ir studijų prorektorius. Akademinę pažymų registraciją

atlieka Studijų skyrius. Akademinė pažyma išduodama tik sumokėjus priskaičiuotą studijų kainą ir atsiskaičius už kitas suteiktas paslaugas.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Studijų kaitos atvejai, nereglamentuoti Apraše, yra studento ar fakulteto dekanų iniciatyva aptariami rektorato posėdyje ir, jei reikia, įforminami rektoriaus įsakymu.

64. Studijų kaitos dokumentai yra saugojami Universitete nustatyta tvarka.